



**“MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills,  
Employment and Awareness in the blue and green economy”**

**Ref. No.: B\_A.3.1\_0115**

**Appel d’offres pour services externes**

**Description : MYSEA – Expert(e) en Communication**

**CONSULTATION N°35/2022**

**Organisation contractante :**

**Union Tunisienne de Solidarité Sociale**



Le Projet « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B\_A.3.1\_0115), mis en œuvre et financé dans le cadre du programme ENI CBC pour le bassin méditerranéen, lance un appel à candidatures pour un(e) expert(e) externe (services sous-contactés) selon les termes de référence (TdR) suivants:

## Données de l'autorité contractante

---

<b>Nom de l'organisation</b>	Union Tunisienne de Solidarité Sociale (UTSS)
<b>Adresse postale</b>	n. 1 rue de l'Assistance, Cité el Khadhra
<b>Ville - Région</b>	Tunis - Tunis
<b>Code postale</b>	1003
<b>Pays</b>	Tunisie
<b>Téléphone</b>	+216 71 808 066
<b>E-mail</b>	lotfi_sj_bz@yahoo.fr
<b>Personne de contact</b>	Lotfi Messaoudi
<b>Site officiel (URL)</b>	<a href="http://www.utss.org.tn/">http://www.utss.org.tn/</a>

### Description de l'autorité contractante

L'Union Tunisienne de Solidarité Sociale "UTSS" est une organisation non gouvernementale tunisienne œuvrant pour le développement du concept de solidarité et d'entraide et réalisant des programmes sociaux, d'aide de secours et d'auto-développement au profit des démunis.

Elle est régie par la loi des associations N°154 de 1959 telle que modifiée en 1988 et 1992. L'action de l'UTSS couvre l'ensemble de la Tunisie et s'articule autour de ces types de programmes: Programme de promotion sociale ; programme d'assistance sociale ; programmes relatifs à la création de sources de revenus et l'auto-développement.

Les principaux objectifs de l'UTSS sont de développer le concept de solidarité et d'entraide parmi les diverses formations de la société, d'aviver le sens du volontariat au profit des démunis, d'ouvrir l'horizon d'abnégation aux bienfaiteurs, et la participation à l'élaboration et à la réalisation d'une politique générale et intégrée dans le domaine de la solidarité sociale.

## Informations sur le programme et le projet

---

### Description succincte du programme

Le programme ENI CBC MED « Mediterranean Sea Basin Programme » est la plus grande initiative de coopération transfrontalière (CTF) mise en œuvre par l'UE dans le cadre de l'instrument européen de voisinage (IEV). Le programme ENI CBC Med rassemble les territoires côtiers de 14 pays en vue de favoriser un développement juste et équitable des deux côtés de la Méditerranée. Par le biais d'appels à propositions, ENI CBC Med finance des projets de coopération pour un espace méditerranéen plus compétitif, innovant, inclusif et durable.

*De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du programme ENI CBC Med :*  
<https://www.enicbmed.eu/projects/mysea>

### Description succincte du projet MYSEA

Compte tenu de l'évolution démographique, de l'inadéquation des compétences, de la rigidité des réglementations, des écarts entre les sexes et de la persistance de certaines normes socioculturelles, la région euro-méditerranéenne est confrontée à des taux de chômage élevés chez les jeunes, principalement les NEET, et les femmes sont sous-représentées sur le marché du travail. La prolifération croissante d'innovations durables et écoresponsables dans les secteurs de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets nécessite de

nouveaux profils professionnels. Pour atteindre cet objectif, le projet MYSEA vise, d'une part, à identifier les compétences et les besoins professionnels existants et émergents grâce à une formation, un encadrement et un mentorat orientés, et d'autre part, à impliquer les institutions et les entreprises d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) encourageant les alliances sectorielles-compétences par le biais de l'apprentissage, du stage et de la formation en cours d'emploi. Le projet offrira aux jeunes femmes et aux NEET la possibilité d'appliquer les compétences générales et techniques acquises pendant la période de formation et offrira une plate-forme d'échange d'expériences et de mise en œuvre de programmes nationaux d'emploi en faveur de l'emploi des jeunes.

*De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du projet MYSEA :*  
<https://www.enicbcmmed.eu/projects/mysea>

## **Information sur l'approvisionnement, le financement et les contrats**

---

### **Financement du contrat**

Le contrat est financé dans le cadre du « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B\_A.3.1\_0115), qui est mis en œuvre dans le cadre du programme ENI CBC Mediterranean Sea Basin.

### **Durée du contrat**

La prestation de service objet de la présente consultation démarre dès la communication des résultats de la sélection du prestataire et s'achève à la fin du projet prévue pour le **15 octobre 2023**. En cas de prolongation de la période de mise en œuvre du projet un avenant au contrat peut être établi conformément à la réglementation en vigueur.

### **Valeur du contrat**

La valeur maximale disponible du contrat est de **50 000 TND**, Hors Taxes N.B : le projet bénéficie d'une exonération de la TVA).

## **Description de l'appel d'offres**

---

### **Objet de la consultation**

L'objet de cette consultation, selon la nature du contrat, est la fourniture de services de communication pour l'ensemble des activités liées au projet "MYSEA".

### **Éligibilité des soumissionnaires**

L'appel d'offres est ouvert aux personnes morales (entreprises privées, ONG, sociétés de conseil, etc.) et aux personnes physiques (consultants externes, professionnels indépendants, groupements d'experts, etc.), qui sont en mesure de fournir les services attendus dans le cadre d'un « contrat de service ».

## **Conditions de participation**

---

Pour pouvoir participer à cette consultation, l'expert(e) doit remplir au moins les conditions professionnelles suivantes :

- Être titulaire d'un Diplôme supérieure (Licence, Master ou Doctorat) en sciences sociales, relations internationales, journalisme, communication ou administration des affaires ou équivalent ;
- Avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle en matière de communication ;
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans des organisations de la société civile internationale et/ou un organisme international ;

- Expérience et connaissance en matière de communication intégrant les questions de protection de l'environnement sera considérée comme un atout ;
- Maîtrise des logiciels informatiques : Suite Office (Word, PowerPoint, Excel) Google Drive
- Maîtrise des logiciels pour l'élaboration et post-production de matériel photo, vidéo et graphique vectoriel, tels que les logiciels Adobe Creative Suite (maîtrise de Illustrator, Photoshop, Premiere) ;
- Connaissance de l'utilisation des équipements vidéo et photo tels que les caméras professionnelles et les microphones ;
- Maîtrise des langues française, arabe et anglaise. La parfaite maîtrise de la langue anglaise est obligatoire.

### Qualités requises :

- Démontrer de bonnes capacités de communication orale ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en arabe, français et anglais ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Sens de l'organisation et de la gestion ;

### Description des livrables

---

Les livrables attendus sont les suivants :

- Supervision de l'impression de 80 publications (liées à 4 documents produits durant le projet) ;
- Supervision de l'impression de tous les supports de communication du projet qui seront préparés et diffusés lors des réunions, des événements et de toute autre opportunité de capitalisation (nationale et internationale) pour être distribués aux groupes cibles et aux parties prenantes ;
- Supervision de 2 media/press kit à diffuser aux médias locaux liés à l'organisation du forum national et de l'événement final ;

## Tâches de l'expert(e) externes

### Tâches de l'expert(e) en Communication

**Dans le cadre de ce projet et sous l'autorité de chef de projet, l'expert(e) chargé(e) de communication s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes:**

- Mise en œuvre et suivi quotidien des activités de communication pour le projet ;
- Coordonner la production et la réalisation des supports de communications des différentes activités du projet, conformément aux indicateurs du projet ;
- Coordination et soutien des activités de communication du partenaire du projet avec le Coordinateur du projet ;
- Elaborer un plan de communication pour le projet ;
- Superviser la conception, l'impression et la diffusion du matériel de communication ;
- Rédiger les cahiers des charges pour les services d'organisation des événements ;
- Créer des contenus pour les médias et réseaux sociaux à fort impact qui reflète les messages clés pour informer et sensibiliser les groupes cibles du projet ;
- Rédiger des contenus éditoriaux (newsletters, articles, interviews etc.) ;
- Assurer la préparation et la couverture médiatique des activités (photos et vidéos) ;
- Proposer et développer de nouveaux types de supports (outils interactifs, web, vidéo...) ;
- En collaboration avec le chef de file et les partenaires du projet, produire régulièrement du contenu pour le site web officiel de MYSEA et les réseaux sociaux ;
- Appuyer les activités et interventions auprès des partenaires et des décideurs pour faciliter la mise en œuvre des projets ;
- Participer à l'organisation d'événements (ateliers, formations, journées de sensibilisation) ;
- Soutenir le partenaire dans la préparation des événements nationaux et internationaux ;
- Rédiger les rapports périodiques narratifs sur les activités de communication ;
- Collecte des documents et des sources de vérification relatifs à la communication utiles pour le monitoring et reporting technique du projet ;
- Gérer la participation de l'équipe du projet à 5 événements du programme (groupes de travail thématiques, événements de projet dans le cadre de la priorité 3.1 du programme, événements cluster) et 5 événements nationaux (événements publics, forum lié à la jeunesse, à l'emploi et à la gestion de l'agroalimentaire et des déchets, journée de la délégation de l'UE).
- Support à l'organisation logistique d'un forum national;
- Support à l'organisation logistique de l'événement final du projet à Tunis;
- Création du contenu pour des post à transférer aux partenaires responsables de la publication sur les pages des réseaux sociaux du projet MYSEA.

## Païement de l'Expert(e) en Communication

Les paiements des services se feront sur présentation de factures régulières appuyées par un rapport d'activité détaillé.

Période	Taux de facturation
A la conclusion du contrat	20% Avance
Novembre 2022 à mars 2023	20% après validation du rapport d'activité
Avril 2023 à juillet 2023	20% après validation du rapport d'activité
Août 2023 à octobre 2023	40% après validation du rapport d'activité

*Remarque : Toute autre échéance et jalon interne sera convenu entre l'UTSS et l'expert(e) externe.*

### Méthodologie d'évaluation des offres

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

#### **Notation technique :**

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **60 points sur 100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
		<b>100</b>
<b>Formation</b>		
Diplôme de l'intervenant chargé de mission, soient :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doctorat : 10 pts</li> <li>• Mastère : 8 pts</li> <li>• Maîtrise et Licence : 5 pts</li> </ul>	10 8 5	10
<b>Expérience générale dans le domaine de la communication</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moins de 5 ans d'expérience générale (&lt;5)</li> <li>• Entre 5 et 10 ans d'expérience générale (5 ≤ et &lt;10)</li> <li>• Supérieur à 10 ans d'expérience générale (≥10)</li> </ul>	5 10 20	20
<b>Expérience dans les missions de communication en relation avec la protection de l'environnement</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moins de 1 Référence (&lt;1)</li> <li>• Entre 1 et 3 Références (1 ≤ et &lt;3)</li> <li>• Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3)</li> </ul>	5 10 20	20
<b>Références en gestion de la communication pour des projets financés par l'UE dans le cadre du programme ENI CBC MED</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Moins de 1 Référence (&lt;1)</li> <li>Entre 1 et 3 Références (1 ≤ et &lt;3)</li> <li>Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3)</li> </ul>	0 15 30	30
<b>Références en gestion de la communication pour des projets financés par des organismes internationaux</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Moins de 1 Référence (&lt;1)</li> <li>Entre 1 et 3 Références (1 ≤ et &lt;3)</li> <li>Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3)</li> </ul>	0 10 20	20

**NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.**

### Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre le moins disant. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

**i** : Représente l'offre à évaluer.

### Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 70%, l'offre financière avec 30%.

$$\text{Note Globale de l'offre (i)} = \text{Note Technique de l'offre (i)} \times 70\% + \text{Note Financière de l'offre (i)} \times 30\%$$

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

## Réception des offres et des pièces justificatives

### Date limite de réception des offres

La date limite de réception des offres est le 30 septembre 2022 avant 16H45. Le cachet du bureau d'ordre fait foi.

Toute offre reçue après ce délai sera automatiquement rejetée.

### Adresse et moyens de réception des offres

Les offres doivent parvenir à l'UTSS sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central du l'UTSS (contre décharge).

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés Les offres devront être présentées en trois parties distinctes et cachetées dans trois enveloppes comprenant chacune les documents suivants :

#### Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure contient les pièces administratives et les deux enveloppes intérieures distinctes « A » et « B ». Elle portera les références suivantes :

<b>A NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS</b>
---

**Consultation 35/2022 pour la sélection d'un(e) Expert(e) en Communication pour le projet MYSEA**

**Union Tunisienne de Solidarité Sociale.**

**N°1, rue de l'assistance- cité el Khadhra – 1003- Tunis.**

L'enveloppe extérieure doit comprendre obligatoirement les pièces administratives suivantes :

N°	Les documents administratifs	Opération à réaliser	Authentications
A1	Fiche de renseignements généraux du soumissionnaire	Selon le modèle figurant à l'annexe N°1 dûment rempli	Fiche portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A2	Déclaration sur l'honneur de non-influence	Selon le modèle figurant à l'annexe N°2 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A3	Déclaration sur l'honneur de non faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe N°3 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A4	Registre national des entreprises complet récent un mois		Extrait qui comporte un QR-Code valide

**Enveloppe « A » offre technique** : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre technique sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE TECHNIQUE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents techniques	Les obligations du participant
T1	Une présentation du soumissionnaire	La présentation du soumissionnaire doit être accompagnée par les pièces justificatives de réalisation des missions (attestation, contrat, bon de commande ...).
T2	Une copie du diplôme de l'expert(e) intervenants dans la mission	Copie conforme
T3	Un Curriculum Vitae de l'expert(e) intervenants détaillé présentant l'expérience justifiée	CV portant la signature du soumissionnaire
T4	La liste détaillée des références de l'expert(e) selon le modèle joint à l'annexe C appuyée par les justificatifs	La liste doit porter la signature du participant, son cachet ainsi que la date NB : les missions terminées ou en cours qui ne sont pas appuyées par des pièces justificatives (contrats, attestation de bonne exécution, bon de commande) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission. L'UTSS se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces justificatives présentées.

**Enveloppe « B » offre financière** : (A placer dans l'enveloppe extérieure)



L'enveloppe de l'offre financière sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE FINANCIERE » ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents financiers	Les obligations du participant
F1	L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe A	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire
F2	Offre financière	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire

## Annexe 1: Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale :

.....

Adresse/Siège Social :

.....

Téléphone :

.....

Fax :

.....

Adresse email :

.....

Matricule Fiscal :

.....

Numéro du compte bancaire:

.....

Banque :

.....

Enregistrement au registre national des entreprises sous le N°

.....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom)

.....

.....

.....

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non-influence

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (dénomination).....

.....

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°.....

faisant élection de domicile à (adresse complète).....

.....

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N°...../2022 pour sélection d'un(e) **Expert(e) en Communication** pour le projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B\_A.3.1\_0115\_MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

### Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction).....

Représentant de la société (dénomination).....  
.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N° .....  
faisant élection de domicile à (adresse complète).....  
.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N° ...../2022 pour sélection d' un(e)  
**Expert(e) en Communication** pour le projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les  
femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte»  
B\_A.3.1\_0115\_ MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une décision judiciaire de  
mise en faillite ou de redressement judiciaire.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat  
indiqué ci-dessus.

Fait à ....., le .....

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe F1 : Soumission

Je soussigné.....agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....adhérant à la CNSS N°..... inscrit au registre national des entreprises sous le N° ..... faisant élection de domicile à.....

..... Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°...../2022 pour sélection d'un(e) **Expert(e) en Communication** projet MYSEA «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B\_A.3.1\_0115\_ MYSEA », je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisibles établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

L'UTSS se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque ..... sous le numéro .....

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à ....., le .....

(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

## Annexe F2 : offre financière

Le prix total des services proposés est de < \_\_\_\_\_ > TND. Ce prix n'inclut pas la TVA.

Le prix total des services proposés, TVA comprise (XX%) est < \_\_\_\_\_ > TND.

Le prix offert comprend l'exécution / livraison des articles décrits dans l'offre technique, ainsi que tous les frais accessoires connexes, tels que le transport, la logistique, etc., si nécessaire.

Veuillez inclure une ventilation, conformément aux éléments de l'offre technique. Indiquez le nombre de jours d'expert(e) et les honoraires quotidiens par catégorie de livrables, ainsi que la ventilation des frais accessoires.

Nom	
Signature et cachet	
Date	

## Annexe C : Liste détaillée des références

<b>Nom/prénom :</b>	
<b>Diplôme universitaire :</b>	
<b>Nombre d'année d'expérience générale :</b>	

### Références des missions de communication dans le domaine de la protection de l'environnement

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

### Références des missions de communication dans le cadre des projets financés par le programme de coopération Européen ENI CBC MED

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

### Références des missions de communication dans le cadre des projets financés par des organismes internationaux

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

NB : Ces listes doivent être accompagnées par le diplôme et le curriculum vitae signé par le soumissionnaire ainsi que les pièces justificatives nécessaires pour les missions réalisés et/ou en cours.



Fait à ....., le .....

Signature et cachet du soumissionnaire



Disclaimer: This document has been produced with the financial assistance of the European Union under the ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme. The contents of this document are the sole responsibility of EUROTraining Educational Organization and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Programme management structures.