



**“MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills,
Employment and Awareness in the blue and green economy”**

Ref. No.: B_A.3.1_0115

Consultation pour services externes

**Description : MYSEA – Développement de contenu et activités de mentorat
pour la création d’associations**

Consultation n° : 07 / 2023

Organisation contractante :

Union Tunisienne de Solidarité Sociale



Le Projet « MYSEA - Jeunesse méditerranéenne, NEET et femmes qui font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte » (Réf. No.: B_A.3.1_0115), mis en œuvre et financé dans le cadre du programme ENI CBC pour le bassin méditerranéen, lance un appel à candidatures pour un expert externe (services sous-contactés) selon les termes de référence (TdR) suivants:

Données de l'autorité contractante

Nom de l'organisation	Union Tunisienne de Solidarité Sociale (UTSS)
Adresse postale	N°1, rue de l'assistance – cité el Khadhra – 1003 - Tunis
Ville - Région	Tunis
Code postale	1003
Pays	Tunisie
Téléphone	+216 71 808 066
E-mail	lotfi_sj_bz@yahoo.fr
Personne de contact	Lotfi Messaoudi
Site officiel (URL)	http://www.utss.org.tn/

Description de l'autorité contractante

L'Union Tunisienne de Solidarité Sociale "UTSS" est une organisation non gouvernementale tunisienne œuvrant pour le développement du concept de solidarité et d'entraide et réalisant des programmes sociaux, d'aide de secours et d'auto-développement au profit des démunis.

Elle est régie par la loi des associations N°154 de 1959 telle que modifiée en 1988 et 1992. L'action de l'UTSS couvre l'ensemble de la Tunisie et s'articule autour de ces types de programmes: Programme de promotion sociale ; programme d'assistance sociale ; programmes relatifs à la création de sources de revenus et l'auto-développement : programme microcrédit et l'auto-emploi

Les principaux objectifs de l'UTSS sont de développer le concept de solidarité et d'entraide parmi les diverses formations de la société, d'aviver le sens du volontariat au profit des démunis, d'ouvrir l'horizon d'abnégation aux bienfaiteurs, et la participation à l'élaboration et à la réalisation d'une politique générale et intégrée dans le domaine de la solidarité sociale.

Pour atteindre ses objectifs, elle veille à: la participation dans l'élaboration et l'exécution du plan national, dans le domaine de la solidarité sociale, en collaboration avec les divers intervenants et associations ayant des objectifs similaires ; la création et la gestion d'entreprises à caractère national de nature à faciliter ses objectifs ; la coordination, au suivi et à l'évaluation de l'activité des diverses associations et structures étant y affiliées : la collecte des ressources de la Zakat (Aumône) dans un fonds spécial pour la dépenser suivant les prescriptions religieuses ; la collecte des donations à l'intérieur et à l'extérieur du pays suivant les procédures en vigueur ; le placement des ressources de l'Union pour la protection et la promotion des démunis et pour la participation à la création ou à l'amélioration des sources de revenu au profit des personnes faibles économiquement ; la participation aux opérations de secours lors des catastrophes ; l'établissement des relations avec des comités et associations étrangères ayant les même objectifs, pour la participation conjointe à des projets tendant à la consolidation de la solidarité entre les peuples.

Les objectifs cités de l'UTSS, lui permettent de jouer un rôle important dans le domaine social contribuant aussi à: bâtir une société équilibrée ; la réalisation de la justice sociale : la réalisation de la paix sociale ; limiter les écarts régionaux ; combattre les méfaits de la pauvreté ; combattre l'exclusion et la marginalisation ; protéger et encadrer les populations à besoins spécifiques ; impliquer autant que possible les personnes concernées par l'activité de l'UTSS dans le cycle économique et social ; concrétiser les valeurs de l'entraide, la solidarité ainsi que les droits de l'homme dans leurs différentes dimensions ; agir parallèlement à

l'Etat dans le domaine social et dans l'encadrement des personnes nécessiteuses, à faible revenu et des populations à besoins spécifiques et ce dans le cadre du renforcement du partenariat avec la société civile et la fusion dans les orientations sectorielles et régionales des plans de développement et des programmes sectoriels et régionaux vu la capacité des associations à intervenir de manière souple, rapide et proche des populations concernées.

Informations sur le programme et le projet

Description succincte du programme

Le programme ENI CBC 2014-2020 « Mediterranean Sea Basin Programme » est la plus grande initiative de coopération transfrontalière (CTF) mise en œuvre par l'UE dans le cadre de l'instrument européen de voisinage (IEV). Le programme ENI CBC Med rassemble les territoires côtiers de 14 pays en vue de favoriser un développement juste et équitable des deux côtés de la Méditerranée. Par le biais d'appels à propositions, ENI CBC Med finance des projets de coopération pour un espace méditerranéen plus compétitif, innovant, inclusif et durable.

De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du programme ENI CBC Med : <https://www.enicbcmed.eu>

Description succincte du projet

Compte tenu de l'évolution démographique, de l'inadéquation des compétences, de la rigidité des réglementations, des écarts entre les sexes et de la persistance de certaines normes socioculturelles, la région euro-méditerranéenne est confrontée à des taux de chômage élevés chez les jeunes, principalement les NEET, et les femmes sont sous-représentées sur le marché du travail. La prolifération croissante d'innovations durables et écoresponsables dans les secteurs de l'agroalimentaire et de la gestion des déchets nécessite de nouveaux profils professionnels. Pour atteindre cet objectif, le projet MYSEA vise, d'une part, à identifier les compétences et les besoins professionnels existants et émergents grâce à une formation, un encadrement et un mentorat orientés, et d'autre part, à impliquer les institutions et les entreprises d'enseignement et de formation techniques et professionnels (EFTP) encourageant les alliances sectorielles-compétences par le biais de l'apprentissage, du stage et de la formation en cours d'emploi. Le projet offrira aux jeunes femmes et aux NEET la possibilité d'appliquer les compétences générales et techniques acquises pendant la période de formation et offrira une plate-forme d'échange d'expériences et de mise en œuvre de programmes nationaux d'emploi en faveur de l'emploi des jeunes.

De plus amples informations sont disponibles sur le site officiel du projet MYSEA : <https://www.enicbcmed.eu/projects/mysea>

Information sur l'approvisionnement, le financement et les contrats

Financement du contrat

Le contrat est financé dans le cadre du « MYSEA - Mediterranean Youth, NEETs and women advancing Skills, Employment and Awareness in the blue and green economy » (Réf. No.: B_A.3.1_0115), qui est mis en œuvre dans le cadre du programme ENI CBC Mediterranean Sea Basin.

Durée du contrat

La prestation de service objet de la présente consultation démarre dès la communication officielle des résultats de la sélection du prestataire et s'achève le 31 août 2023 sauf prolongation de la période de mise en œuvre du projet par l'autorité de gestion.

Paielements contractuels

Les paiements des services et des livrables peuvent avoir lieu après leur achèvement partiel ou total et lors de l'émission de la facture correspondante. Le plan de paiement prévue est le suivant :

- 20% du montant à la signature du contrat
- 20% du montant à la préparation du contenu du parcours de mentorat et la sélection du groupe cible
- 60% à la constitution des associations et la présentation du rapport final

Description de la consultation

Objet de la consultation

L'objet de cette consultation, selon la nature du contrat, est la fourniture d'un programme de mentorat par 4 mentors avec la participation de 25 jeunes, femmes et NEETs intéressés par la création d'associations. Avec la conduite de 70 heures de mentorat et de coaching, les mentorés seront en mesure de créer 3 associations en Tunisie qui favorisent l'inclusion sociale et promeuvent la création d'emplois dans les secteurs de l'agro-alimentaire et de la gestion des déchets. 1 rapport sur le mentorat sera aussi produit.

Les experts inclus dans la mission doivent être spécialisés dans le domaine de l'agriculture et la gestion des déchets industriels en Tunisie.

Admissibilité des demandeurs

La consultation est ouverte aux personnes morales (entreprises privées, ONG, organisations d'EFTP, sociétés de conseil, etc.) et aux groupements d'experts (consultants externes, professionnels indépendants, groupements d'experts, etc.), qui sont en mesure de fournir les services attendus dans le cadre d'un « contrat de services ».

Description des outputs et de l'activité

Description des extrants du projet

MYSEA prévoit le lancement de 3 associations dans l'agroalimentaire et la gestion des déchets en Tunisie: 1 association dans la **Région de Grand Tunis**, 1 association dans le **Gouvernorat de Bizerte**, 1 une association dans le **Gouvernorat de Nabeul**

Le mentorat aide à répondre aux besoins du marché et à trouver les bons engagements pour progresser. Les activités de mentorat doivent également se concentrer sur le développement personnel pour aider à faire face aux difficultés personnelles et renforcer la confiance. Après **70 heures de mentorat et de coaching**, les mentorés doivent être en mesure de **créer des associations** qui favorisent l'inclusion sociale et favorisent la création d'emplois.

Description de l'activité du projet

Les activités de mentorat doivent être adaptées pour répondre aux besoins individuels et donner aux mentorés la plate-forme pour la croissance et le développement et pour développer des compétences non cognitives (maîtrise de soi, compétences en communication, intelligence émotionnelle, etc.). **Des mentors de premier plan, en particulier des femmes et des experts en industries agroalimentaire et en gestion des déchets**, travailleront en étroite collaboration avec les groupes cibles pendant un total de 70 heures par Mentor et donneront des conseils sur les bons engagements qui leur permettraient de progresser. 25 jeunes, femmes et NEET participeront aux activités de mentorat.

Tâches des Experts externes

Tâches de (s) l'expert (s)

- **Préparation du contenu de mentorat**
 - ✓ L'expert doit préparer le contenu du parcours de mentorat de 70 heures spécifique au contexte tunisien et aux zones d'intervention (Grand Tunis, Bizerte et Nabeul) selon les lignes directrices communes

partagées par les partenaires du projet pour les mentors-mentorés, qui seront fournies par l'UTSS. Le contenu doit répondre aux besoins individuels et donner aux mentorés une plate-forme de croissance et de développement des compétences non cognitives (maîtrise de soi, communication, intelligence émotionnelle, etc.)

- ✓ L'Expert assure la sélection du groupe cible de 25 jeunes, femme et NEET pour le parcours de formation des trois associations.

- **Mise en œuvre d'activités de mentorat**

Chaque Expert est appelé à travailler en étroite collaboration avec les groupes cibles (jeunes, femmes et NEETs) pendant un total de 70 heures pour donner les conseils et l'assistance nécessaire et **assurer et prendre en charge** la création juridique de trois associations (**coté technique et financier à estimer dans le cadre de cette appel**).

- **Contribution à la préparation du matériel et des outils d'évaluation**

On s'attend à ce que l'expert crée du matériel pour l'évaluation des activités de mentorat conformément aux lignes directrices.

- **Préparation des rapports et sources de vérification**

L'expert est tenu de préparer tous les rapports pertinents et de fournir tous les documents justificatifs de vérification de la mise en œuvre, comme l'exigent le projet et le programme. Les sources de vérification à fournir avant, pendant et à la fin des activités prévues sont les suivantes : Liste des participants, feuilles de présence des activités de mentorat, photos, rapports des mentors, certificats d'achèvement, papier officiel prouvant la création de l'association, et (pour le 3 associations créées), plans d'affaires, plans financiers, plans de communication, Extrait d'enregistrement des associations au registre national des entreprises RNE

- L'Expert est appelé à travailler en étroite collaboration avec l'Expert Senior en Mentoring désigné par l'UTSS pour superviser l'activité de Mentorat

Informations supplémentaires

- Les lignes directrices (guidelines) transfrontalières communes mentor-mentoré seront fournies par l'UTSS en anglais avant le début des activités de mentorat.
- **Les activités de mentorat seront mises en œuvre en langue nationale** (Arabe et/ou français)

Livrables et calendrier des experts externes

- **Mise en œuvre des activités de mentorat**

Période: Avril 2023 – Août 2023

- **Contribution à la préparation du matériel et des outils d'évaluation**

Période: jusqu'à fin Août 2023

- **Préparation des rapports**

Un rapport mensuel pendant la période de mise en œuvre et un rapport après l'exécution de la mission, sont exigés.

Remarque: Toute autre échéance et jalon interne sera convenu entre l'UTSS et l'Expert

Méthodologie d'évaluation des offres

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

Notation technique :

La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
Evaluation du soumissionnaire		100
Spécialisation académique ou expérience en conseil d'affaires et / ou mentorat (Licence, Mastère ou / Doctorat)		
<ul style="list-style-type: none">• Licence• Master• Doctorat	5 15 30	30
Expérience dans les activités de mentorat pour les startups, les entreprises de jeunes, les associations, les entreprises sociales, etc.		
<ul style="list-style-type: none">• Moins de 5 ans d'expérience générale (<5)• Entre 5 et 10 ans d'expérience générale (5 ≤ et <10)• Supérieur à 10 ans d'expérience générale (≥10)	5 15 30	30
Expérience dans le conseil aux entreprises pour des groupes cibles spécifiques (NEET, femmes, chômeurs)		
<ul style="list-style-type: none">• Moins de 1 Référence (<1)• Entre 1 et 3 Références (1 ≤ et <3)• Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3)	0 10 20	20
Références dans la mise en œuvre d'activités connexes pour des projets financés par l'UE ou par des organismes internationaux		
<ul style="list-style-type: none">• Moins de 1 Référence (<1)• Entre 1 et 3 Références (1 ≤ et <3)• Supérieur ou égale à 3 Références (≥ 3)	0 10 20	20

NB : L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i : Représente l'offre à évaluer.

Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 50%, l'offre financière avec 50%.

$$\text{Note Globale de l'offre (i)} = \text{Note Technique de l'offre (i)} \times 50\% + \text{Note Financière de l'offre (i)} \times 50\%$$

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

Soumission des offres et des pièces justificatives

Date limite de soumission des offres

La date limite de soumission des offres est le 31/03/2023 Toute offre reçue après ce délai sera automatiquement rejetée. Le cachet du Bureau d'ordre de l'UTSS fait foi.

Adresse et moyens de soumission des offres

Les offres doivent parvenir à l'UTSS sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central du l'UTSS (contre décharge).

La soumission est présentée en une seule étape. Elle comprend l'offre technique et l'offre financière, ainsi que toutes les pièces et documents demandés. Les offres devront être présentées en trois parties distinctes et cachetées dans trois enveloppes comprenant chacune les documents suivants :

Enveloppe extérieure

L'enveloppe extérieure contient les pièces administratives et les deux enveloppes intérieures distinctes « A » et « B ». Elle portera les références suivantes :

A NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS

Consultation 07 / 2023 pour la sélection des experts pour le développement de contenu et activités de mentorat pour création association

Dans le cadre du projet MYSEA

Union Tunisienne de Solidarité Sociale.

N°1, rue de l'assistance- cité el Khadhra – 1003- Tunis.

L'enveloppe extérieure doit comprendre obligatoirement les pièces administratives suivantes :

N°	Les documents administratifs	Opération à réaliser	Authentications
A1	Fiche de renseignements généraux du soumissionnaire	Selon le modèle figurant à l'annexe N°1 dûment rempli	Fiche portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A2	Déclaration sur l'honneur de non-influence	Selon le modèle figurant à l'annexe N°2 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A3	Déclaration sur l'honneur de non faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe N°3 dûment rempli	Déclaration portant date, signature et cachet du soumissionnaire
A4	Registre national des entreprises récent		Extrait qui comporte un QR-Code valide
A5	Les termes de références		Signés et datés avec mention « Lu et approuvé »

Enveloppe « A » offre technique : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre technique sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE TECHNIQUE» ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents techniques	Les obligations du participant
T1	Une présentation de la société ou du groupement	La présentation de la société doit être accompagnée par les pièces justificatives de réalisation des missions (attestation, contrat, bon de commande ...)
T2	Une copie du diplôme des Experts	Copie conforme
T3	Un Curriculum Vitae détaillé présentant l'expérience justifiée	CV portant la signature du soumissionnaire
T4	La liste détaillée des références des Experts selon le modèle joint à l'annexe C	La liste doit porter la signature du participant, son cachet ainsi que la date NB : les missions terminées ou en cours qui ne sont pas appuyées par des pièces justificatives (contrats, attestation de bonne exécution, bon de commande) ne sont pas prises en compte dans la note attribuée par la commission

Enveloppe « B » offre financière : (A placer dans l'enveloppe extérieure)

L'enveloppe de l'offre financière sera fermée et scellée et portera la mention « OFFRE FINANCIERE» ainsi que l'objet de la consultation et le nom du soumissionnaire. Elle contiendra les éléments suivants :

N°	Les documents financiers	Les obligations du participant
F1	L'Acte d'engagement (soumission) selon le modèle joint à l'Annexe A	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire
F2	Offre financière	Dûment remplie et signée, visée et portant le cachet du prestataire

Annexe 1: Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire

Nom ou raison sociale :

.....

Adresse/Siège Social :

.....

Téléphone :

.....

Fax :

.....

Adresse email :

.....

Matricule Fiscal :

.....

Numéro du compte bancaire:

.....

Banque :

.....

Enregistrement au registre national des entreprises sous le N°

.....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (nom et prénom).....

.....

.....

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur de non-influence

Je soussigné (nom, prénom et fonction)

.....

Représentant de la société (dénomination)

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°

.....

faisant élection de domicile à (adresse complète)

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N° 07 /2023 pour sélection **des experts pour le développement de contenu et activités de mentorat pour la création d'associations dans le cadre du projet MYSEA** «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage de ne pas faire par moi-même, ou par personne interposées des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation ou sur les différentes étapes de sa réalisation.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur de non faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (nom, prénom et fonction)

.....

Représentant de la société (dénomination)

.....

Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°

.....

faisant élection de domicile à (adresse complète)

.....

Ci-après dénommé "**le soumissionnaire**" pour la consultation N° 07 /2023 pour sélection **des experts pour le développement de contenu et activités de mentorat pour la création d'associations dans le cadre du projet MYSEA** «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA »,

Déclare sur l'honneur, ne pas être sous l'effet d'une procédure en vigueur ou d'une décision judiciaire de mise en faillite ou de redressement judiciaire.

L'UTSS est en droit, en cas de constatation du non respect de cette déclaration, de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe F1 : Soumission

Je soussigné
agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la
société.....
adhérant à la CNSS N°.....
inscrit au registre nationale des entreprises sous le N°.....
faisant éléction de domicile à

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N° 07 /2023 pour sélection **des experts pour le développement de contenu et activités de mentorat pour la création d'associations dans le cadre du projet MYSEA** «Les jeunes méditerranéens, les NEET et les femmes font progresser les compétences, l'emploi et la sensibilisation dans l'économie bleue et verte» B_A.3.1_0115_ MYSEA », je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

.....

Montant en HTVA en Lettre :

.....
.....

L'UTSS se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque
..... sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits dans les termes de référence.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le
(Mention lu et approuvé manuscrite)

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe F2 : offre financière

Le prix total des services proposés est de < _____ > TND. Ce prix n'inclut pas la TVA.

Le prix total des services proposés, TVA comprise (XX%) est < _____ > TND.

Le prix offert comprend l'exécution / livraison des articles décrits dans l'offre technique, ainsi que tous les frais accessoires connexes, tels que le transport, la logistique, etc., si nécessaire.

Veillez inclure une ventilation, conformément aux éléments de l'offre technique. Pour les contrats de service payants, incluez le nombre de jours d'expert et les honoraires quotidiens, ainsi que la ventilation des frais accessoires.

Nom	
Signature et cachet	
Date	

Annexe C : Liste détaillée des références

Nom/prénom :	
Diplôme universitaire :	
Nombre d'année d'expérience générale :	

Références dans la mise en œuvre d'activités de mentorat pour les startups, les entreprises de jeunes, les associations, les entreprises sociales, etc.

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

Références dans le conseil aux entreprises pour des groupes cibles spécifiques (NEET, femmes, chômeurs).

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

Références de la mise en œuvre d'activités connexes pour des projets financés par l'UE ou par des organismes internationaux

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet	Intitulé du Programme	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les diplômes et le curriculum vitae signés par le soumissionnaire ainsi que les pièces justificatives nécessaires pour les missions réalisés et/ou en cours.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

Disclaimer: This document has been produced with the financial assistance of the European Union under the ENI CBC Mediterranean Sea Basin Programme. The contents of this document are the sole responsibility of EUROTraining Educational Organization and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union or the Programme management structures.